

نکات ضروری در نگارش متون فارسی

مواردی که در ادامه آورده شده است، نکات ضروری جهت نگارش صحیح متونی مانند، گزارش سمینار، مقاله، پایان نامه و ... هست. در کنار این نکات ضروری، جهت نگارش بهتر و دقیق تر هر متن، بهتر است از نسخه های الگوی موجود برای هر دانشگاه یا مجله نیز استفاده کنید. این نسخه های الگو معمولاً در سایت کتابخانه دانشگاه یا مجله تخصصی موجود هست.

- نوع قلم فارسی و انگلیسی و همچنین اندازه قلم خود را هنگام نگارش متن تغییر ندهید.
- اندازه قلم فارسی معمولاً ۱۴ یا ۱۲ هست و اندازه قلم انگلیسی ۲ شماره کمتر از اندازه قلم فارسی می باشد.
- قلم فارسی B Nazanin و قلم انگلیسی Times New Roman بسیار متداول است.
- شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده نویسی است. تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گویا و کوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تودرتو پرهیز شود. جداسازی اجزای مختلف یک جمله نیز نقش زیادی در فهم آسان آن دارد. ویرگول می تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آن که نقطه ویرگول برای جداسازی دو جمله که باهم ارتباط معنایی دارند، به کار می رود. نقطه نیز برای جدا کردن جملات مورد استفاده قرار می گیرد.
- تا جای ممکن از به کار بردن کلماتی مثل «می باشد»، «گردید» و «بوده باشد» پرهیز شود. به جای آن ها اغلب می توان از کلمات ساده و روان مثل «است» و «شد» استفاده کرد.
- تمام علامت ها مثل نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه و علامت سؤال به کلمه قبل از خود چسبیده و از کلمه بعدی تنها به اندازه یک فضای خالی فاصله دارند.
- در افعال حال و گذشته استمراری باید دقت شود که «می» از جزء بعدی فعل جدا نشود. برای این منظور از «فاصله متصل یا نیم فاصله» استفاده کنید. برای نوشتن فاصله متصل از «کلید Ctrl» به همراه «کلید -» استفاده کنید. همچنین دقت کنید که جزء «می» و جزء بعدی فعل را به صورت یک پارچه ننویسید؛ بنابراین «می شود» و «میشود» اشتباه، و درست آن «می شود» است. در مورد «ها»ی جمع نیز دقت کنید که کلمه جمع بسته شده جدا نوشته شود. برای جدانویسی نیز از فاصله متصل استفاده کنید. مثلاً «پردازنده ها» را به صورت «پردازنده ها» بنویسید.
- شکل ها و جدول ها باید دارای عنوان باشند. عنوان شکل ها در زیر شکل و عنوان جدول ها در بالای جدول قرار می گیرد. هر شکل یا جدول باید دارای یک شماره باشد که برای هر کدام از عدد ۱ شروع می شود. در هنگام ارجاع به شکل یا جدول از شماره آن استفاده کنید و از به کار بردن عباراتی همچون «شکل زیر» پرهیز کنید. تمام جدول ها و شکل ها باید در متن مورد ارجاع قرار گیرند.

- برای نوشتن فرمول‌ها و عبارت‌های ریاضی فقط از ابزار Math Type استفاده نمایید و از امکانات فرمول‌نویسی نرم‌افزارهایی مثل Microsoft Word پرهیز کنید. پیشنهاد می‌شود اسامی متغیرهای عددی با حروف کوچک و قلم کج (Italic) مانند x ، اسامی متغیرهای برداری با حروف کوچک و قلم پررنگ (Bold) مانند $\mathbf{x}$ ، و اسامی متغیرهای ماتریسی با حروف بزرگ و قلم پررنگ (Bold) مانند $\mathbf{X}$ نوشته شود.
- تمام متغیرها، پارامترها، و نمادهای یک عبارت ریاضی باید توضیح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول این کار انجام نشده است، باید بلافاصله پس از فرمول این توضیحات بیان شوند.
- برای نوشتن فرمول‌ها و تنظیم شماره آن‌ها، از یک جدول با یک سطر و دو ستون استفاده کنید. در ستون سمت چپ فرمول را به صورت چپ‌چین و در ستون سمت راست شماره فرمول را به صورت راست‌چین قرار دهید. سپس اضلاع جدول را نامرئی کنید.
- برای نوشتن مراجع روش‌های مختلف و متنوعی وجود دارد. در صورتی که از این روش‌ها اطلاع ندارید، مراجع را مشابه مقاله‌های مجلات IEEE مثلاً مجله IEEE Transactions on Wireless Communications بنویسید.
- بعد از نگارش هر متن حتماً یک‌بار آن را به دقت مرور کرده و با نرم‌افزارهای ویرایشگر مانند افزونه «پاک نویس» تصحیح کنید.